



## DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

### N. 125 DEL 18 NOVEMBRE 2024

**Oggetto: IC Outsourcing S.C.R.L. - Servizio di supporto ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale: - Progetto Doppia Transizione – CUP G97H23001330005 - Progetto Turismo – CUP G17F23000000005 - CIG: A028DDD697 – Pagamento fattura Ottobre 2024**

#### IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

**VISTA** la legge n. 580/1993 di riforma delle Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale n. 29/1995 recante “Norme sulle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e altre norme sul commercio” e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale n. 4/2010 concernente il nuovo ordinamento delle Camere di commercio, Industria, artigianato e agricoltura;

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 219 recante “Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”;

**VISTO** il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 recante il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;

**RICHIAMATO** il nuovo testo del comma 10 dell'art. 18 della Legge 580/1993, che espressamente dispone: *“per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del venti per cento....”*;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 76 del 29 ottobre 2020, con la quale è stato affidato il servizio di supporto ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale alla IC



Outsourcing S.C.R.L. - società in house facente parte del sistema camerale - sino al 31/12/2022, alle condizioni indicate nello stesso provvedimento;

**CONSIDERATO** che l'attività di che trattasi è iniziata a decorrere dal mese di dicembre 2020;

**VISTA** la Determina del Segretario Generale n.130 del 17 novembre 2021 con la quale è stato rinnovato l'affidamento del servizio di supporto ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale alla IC Outsourcing S.C.R.L., con oneri gravanti sul Bilancio Preventivo 2021 per un importo di €.6.000,00;

**VISTA** la nota di IC Outsourcing S.C.R.L. del 16 dicembre 2021, riscontrata per accettazione il 21 dicembre 2021;

**VISTA** la nota di IC Outsourcing S.C.R.L. prot.n. 2933 del 5 settembre 2022, avente ad oggetto "Servizio di supporto ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale – rimodulazione attività", con prosecuzione del servizio per gli anni 2023 e 2024, riscontrata per accettazione il 7 settembre 2022;

**VISTA** la Determina del Segretario Generale n.105 dell'11 settembre 2024 di proroga al 31 dicembre 2025 dell'affidamento del servizio di supporto ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale alla IC Outsourcing S.C.R.L., fino alla scadenza dei progetti: Doppia Transizione – CUP G97H23001330005 - Turismo – CUP G17F23000000005;

**VISTA** la fattura elettronica n. 1001 ZVA 24002646 del 13 novembre 2024, emessa da IC Outsourcing S.C.R.L., con la descrizione "PROG TURISMO CUP G17F23000000005 PROG. TRANSIZIONE CUP G97H23001330005 - CIG A028DDD697", per un importo complessivo di € 6.000,00 esente IVA;

**VISTI** i chiarimenti pervenuti via e-mail in data 18 novembre 2024 ed acquisiti al prot. n. 6281 del 18/11/2024;

**RITENUTA** regolare, sotto il profilo contabile, la predetta documentazione di spesa;

---

#### **ATTESTAZIONE DEL RUP**

Si attesta la legittimità procedurale e documentale dell'iter amministrativo riportato in premessa.

**Il RUP – Funzionario Direttivo**

**F.to** Giovanni Savarino



---

**ATTESTAZIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale e contabile delle superiori premesse, si attesta altresì il pieno rispetto della normativa vigente in tema di "Spending review", nonché l'avvenuta registrazione contabile ai sensi della normativa vigente.

**P.O. Ufficio Ragioneria**  
**L'Istruttore direttivo**  
**F.to Dott.ssa Rosa Sicilia**

---

**VISTE** le superiori attestazioni;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra attestato dagli Uffici, può procedersi alla liquidazione della fattura elettronica indicata in parte motiva;

**VISTO** il Bilancio Preventivo 2024;

**DETERMINA**

1. liquidare e pagare alla IC Outsourcing S.C.R.L. la fattura elettronica n. 1001 ZVA 24002646 del 13 novembre 2024, con la descrizione "PROG TURISMO CUP G17F23000000005 PROG. TRANSIZIONE CUP G97H23001330005 - CIG A028DDD697", per un importo complessivo di € 6.000,00 esente IVA;
2. gli oneri di cui al presente provvedimento gravano sui conti del Bilancio Preventivo 2024, nella rispettiva misura a fianco indicata:  
330038 - Progetto 20% - Doppia transizione: digitale ed ecologica: € 4.500,00, giusta prenotazione n.86 del 18 novembre 2024;  
330040 - Progetto 20% - Turismo: € 1.500,00, giusta prenotazione n.87 del 18 novembre 2024;
3. di dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

**F.to** Il Segretario Generale f.f.  
Dott. Diego Carpitella



#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo della Camera  
dal ..... al .....  
e che contro la medesima non sono state presentate opposizioni.

Caltanissetta, li .....

L'impiegato Responsabile

.....