

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO SCIUMÈ**
Nazionalità Italiana
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
E-mail-PEC

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da ottobre 2022 ad oggi) **Componente della Struttura di supporto al Collegio dei revisori dei conti della Regione siciliana – Funzionario direttivo**
Regione siciliana – Assessorato Economia - Via Emanuele Notarbartolo, 17 - Palermo P.A.

Supporto tecnico-contabile e amministrativo per le attività inerenti alle verifiche di competenza del collegio dei Revisori dei conti della Regione (comma 13 dell'art.6 della L.R.1/2021) con particolare riferimento agli strumenti contabili regionali previsionali e consuntivi, alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari contenuti nelle norme statali, alle verifiche periodiche di cassa, alla compilazione dei questionari finanza locale su portale Corte dei Conti ecc.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Componente dell'Ufficio di diretta collaborazione del Vicepresidente e Assessore per l'Economia della Regione siciliana – Funzionario direttivo**
Regione siciliana – Assessorato Economia - Via Emanuele Notarbartolo, 17 - Palermo P.A.

Partecipazione all'elaborazione/supervisione di strumenti di programmazione economica (DEFR e NADEFER – Documenti di Economia e Finanza regionali e relative note di aggiornamento) e di disegni di legge in materia economico-finanziaria (leggi di stabilità regionale), con particolare riferimento alle misure relative all'accesso al mercato del credito per i cittadini e le imprese e al finanziamento degli enti appartenenti al GAP-gruppo amministrazioni pubbliche regionale anche attraverso il ricorso a fonti finanziarie extraregionali (statali e comunitarie) e relativo monitoraggio. Misure di agevolazione fiscale in favore di cittadini e imprese.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da dicembre 2017 a settembre 2022) **Risorse Umane e Organizzazione**
Agenzia delle Entrate Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma P.A. Riscossione Nazionale dei Tributi
Dirigente

Responsabile Protocollo (gestione documentale)
Equitalia S.p.A. – Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma P.A.
Dirigente

Presidio, in termini di indirizzo e coordinamento, del funzionamento dei processi di protocollazione e gestione documentale per le Società del Gruppo.
Governo, a livello di Gruppo, delle attività di ricezione di documenti/istanze dall'esterno, attraverso la promozione di azioni per l'incremento della qualità e l'ottimizzazione dei costi e delle attività connesse alla produzione, assegnazione e conservazione dei documenti
Risorse assegnate e dirette n. 23 unità – totale dipendenti gruppo societario: circa n. 7.600 unità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana – Assessorato Economia - Via Emanuele Notarbartolo, 17 - Palermo P.A.**

Partecipazione all'elaborazione/supervisione di strumenti di programmazione economica (DEFR e NADEFER – Documenti di Economia e Finanza regionali e relative note di aggiornamento) e di disegni di legge in materia economico-finanziaria (leggi di stabilità regionale), con particolare riferimento alle misure relative all'accesso al mercato del credito per i cittadini e le imprese e al finanziamento degli enti appartenenti al GAP-gruppo amministrazioni pubbliche regionale anche attraverso il ricorso a fonti finanziarie extraregionali (statali e comunitarie) e relativo monitoraggio. Misure di agevolazione fiscale in favore di cittadini e imprese.
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da luglio 2017 ad agosto 2017) **Risorse Umane e Organizzazione**
Agenzia delle Entrate Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma P.A. Riscossione Nazionale dei Tributi
Dirigente

Responsabile Protocollo (gestione documentale)
Equitalia S.p.A. – Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma P.A.
Dirigente

Presidio, in termini di indirizzo e coordinamento, del funzionamento dei processi di protocollazione e gestione documentale per le Società del Gruppo.
Governo, a livello di Gruppo, delle attività di ricezione di documenti/istanze dall'esterno, attraverso la promozione di azioni per l'incremento della qualità e l'ottimizzazione dei costi e delle attività connesse alla produzione, assegnazione e conservazione dei documenti
Risorse assegnate e dirette n. 23 unità – totale dipendenti gruppo societario: circa n. 7.600 unità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana – Assessorato Economia - Via Emanuele Notarbartolo, 17 - Palermo P.A.**

Partecipazione all'elaborazione/supervisione di strumenti di programmazione economica (DEFR e NADEFER – Documenti di Economia e Finanza regionali e relative note di aggiornamento) e di disegni di legge in materia economico-finanziaria (leggi di stabilità regionale), con particolare riferimento alle misure relative all'accesso al mercato del credito per i cittadini e le imprese e al finanziamento degli enti appartenenti al GAP-gruppo amministrazioni pubbliche regionale anche attraverso il ricorso a fonti finanziarie extraregionali (statali e comunitarie) e relativo monitoraggio. Misure di agevolazione fiscale in favore di cittadini e imprese.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da gennaio 2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Relazioni Contribuenti

Equitalia Sud S.p.A. – Via di Tor Marancia, 4 - Roma

P.A. Riscossione Nazionale dei T

Dirigente

Attuazione delle strategie definite per il Gruppo dalla Holding, sviluppo dei servizi ai contribuenti per il miglioramento delle relazioni e monitoraggio della qualità del servizio erogato ai cittadini a livello regionale e locale. Visite periodiche presso gli sportelli aperti al pubblico al fine di verificare l'attività e il livello di soddisfazione dei contribuenti/utenti.

Risorse direttamente assegnate e dirette: n. 3 unità più coordinamento strutture regionali– totale dipendenti società: circa n. 2.800 unità

- Date (da febbraio 2013 a sett. 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Segreteria Tecnica e Affari Generali

Equitalia S.p.A.(holding) – Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma

P.A. Riscossione Nazionale dei Tributi

Dirigente

Gestione degli affari generali attraverso il coordinamento unitario delle attività tecnico amministrative realizzate a supporto del Vertice Aziendale e delle comunicazioni dallo stesso indirizzate alle Società del Gruppo. Attività di supporto al Vertice Aziendale nelle attività di corretta trasmissione al management delle opzioni strategiche dallo stesso definite e nella gestione di specifiche criticità, operando da interfaccia con le diverse strutture di staff/Divisioni aziendali e presidiandone, ove necessario, gli esiti.

Gestione degli adempimenti segretariali.

Risorse assegnate e dirette n. 7 unità – totale dipendenti gruppo societario: circa n. 7.600 unità

- Date (luglio 2011 a giugno 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Affari Generali e Societari e componente dell'Organismo di vigilanza 231

Equitalia Sud S.p.A. –Lungotevere Flaminio, 18 Roma

P.A. Riscossione Nazionale dei Tributi

Dirigente (dal 1/9/12)

Presidio, governo e gestione degli affari generali e societari, attraverso il costante supporto al Vertice Aziendale per le attività di carattere giuridico/normativo di profilo societario (gestioni partecipazioni – operazioni straordinarie – Organismo di Vigilanza), nonché per le necessarie verifiche di compliance interna e di corretta trasmissione al management aziendale delle opzioni strategiche definite dagli Organi aziendali. Cura della corretta e unitaria raccolta e della trasmissione interna delle direttive/informazioni provenienti dalla Capogruppo, presidiandone, ove necessario, gli esiti. Attività di raccordo tra il Vertice Aziendale e le strutture organizzative di Corporate ed operative, in relazione ai compiti ed alle responsabilità assegnate.

Risorse assegnate e dirette n. 11 unità – totale dipendenti società: n. 2.800 unità

- Date (novembre 2009 a giugno 2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Affari Generali e Societari e componente dell'Organismo di vigilanza 231

Equitalia Polis S.p.A. –Via Bracco, 20 Napoli

P.A. Riscossione Nazionale dei Tributi

Gestione degli aspetti ed adempimenti legati al funzionamento degli Organi societari, gestione delle partecipazioni, nonché il supporto al Vertice Aziendale, per le materie di competenza, in eventuali operazioni societarie straordinarie (acquisizioni, cessioni) e dall'Organismo di Vigilanza 231.

Supporto al Vertice Aziendale per il migliore coordinamento interno delle attività dallo stesso intraprese, nonché cura, in ottica unitaria, della comunicazione istituzionale con la Capogruppo facilitando la successiva canalizzazione delle informazioni e richieste alle competenti strutture aziendali, monitorando il recepimento delle direttive impartite. Attività di raccordo tra i vertici aziendali e le strutture organizzative di corporate e degli ambiti territoriali in relazione ai compiti istituzionali ascritti alle stesse.

Risorse assegnate e dirette n. 6 unità – totale dipendenti società: circa n. 1.100 unità

- Date (da nov. 2005 a marzo 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Unità di Staff Supporto al Dirigente Generale – Funzionario direttivo

Dipartimento Finanze e Credito Regione siciliana. - Via Emanuele Notarbartolo, 17 Palermo

P.A.

Attività di raccordo tra il Dirigente Generale e le strutture organizzative del Dipartimento. Studio e revisione di documenti programmatici economico-finanziari, normativi (disegni di legge, circolari. ecc.), contabili e di valutazione (rating) previsti da norme di legge. Attività connesse agli adempimenti discendenti dall'espletamento di incarichi per conto dell'Amministrazione. Misure relative all'accesso al mercato del credito per famiglie e microimprese (microcredito) ivi compresi il monitoraggio e la rendicontazione degli

interventi correlati. Supervisione delle Previsioni di bilancio di competenza del Dipartimento

- Date (giugno 2001 a novembre 2005) **Coordinatore della Struttura Bilancio e Contabilità – Funzionario direttivo in posizione di comando presso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale Protezione Ambiente Sicilia (ARPA Sicilia) – Via Ugo la Malfa, 169 Palermo**
 - Tipo di azienda o settore **P.A.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione economico-finanziaria e fiscale dell'Agenzia. Tenuta dei bilanci preventivi e consuntivi, dei libri e documenti contabili. Contabilità analitica. In particolare, Nel corso del periodo di permanenza nell'Agenzia ha contribuito alla fase di start-up della stessa (istituita nel maggio del 2001), ha provveduto all'impianto e allo sviluppo del sistema contabile integrato (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale) e ha curato il passaggio dell'Agenzia dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale (D. Lgs. N. 502/1992). Predisposizione e sottoscrizione, previa istruttoria, in qualità di responsabile, degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso emessi dall'Agenzia. Risorse assegnate alla struttura e dirette n. 5 unità**
- Date (da febbraio 1993 a maggio 2001) **Assistente contabile di ruolo della Regione Siciliana - Assessorati Territorio e Ambiente e Bilancio e Finanze**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (ottobre 2023) **Corso di formazione "*Le procedure di revisione in tema di adempimenti richiesti dalla normativa fiscale vigente*"** organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***Metodologia per la revisione contabile: la redazione di check list per le verifiche sul bilancio***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***La normativa antiriciclaggio: aspetti legati alla revisione dei conti***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***Informazione e comunicazione nei sistemi di controllo interni***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***Compliance con l'art. 2086 C.c. riguardo alla valutazione degli assetti organizzativi***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***Compliance" normative rispetto a Autorità italiane, con particolare riferimento alle disposizioni del PNRR***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***Applicazione dell'Audit Risk Model al ciclo degli acquisti di beni e servizi: le verifiche di competenza dell'organo di controllo***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia
- Corso di formazione "***Il controllo interno nei sistemi informatici***" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia



Corso di formazione "**Compliance normativa rispetto a Autorità italiane, con particolare riferimento alle disposizioni della Ragioneria Generale dello Stato**" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia

Corso di formazione "**La revisione contabile dei bilanci di liquidazione**" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia

Corso di formazione "**La revisione interna nell'ambito del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi**" organizzato dal Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con la Regione Sicilia

- Date (febbraio 2010) Corso di formazione "**Le società a partecipazione pubblica tra tutela dell'interesse pubblico e gestione efficiente dell'impresa**" organizzato da Paradigma s.r.l. Roma

- Date (aprile 2009) Corso di formazione "**Lavorare in team - la gestione delle competenze individuali e le relazioni interpersonali**" – Facoltà di Scienze della Formazione - Corso di laurea in Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi di Palermo (aprile 2009)

- Date (marzo 2009) Corso specialistico/operativo, livello avanzato, in "**Programmazione Comunitaria 2007-2013: metodi di programmazione e progettuali**". CISECOM - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo. (marzo 2009)

- Date (gennaio-febbraio 2008) Corso specialistico/operativo "**Programmazione Comunitaria 2007-2013: metodi di programmazione e progettuali**". CISECOM - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo. (gennaio – febbraio 2008)

- Date (settembre-novembre 2007) Programma di aggiornamento professionale per i revisori dei conti degli Enti pubblici regionali della Sicilia presso CEFPAS di Caltanissetta

- Date (da gennaio 2008 a novembre 2008)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita **Diploma di Esperto dello sviluppo dei sistemi locali (votazione 110/110)**

- Date (maggio 2008)
Qualifica conseguita
Iscrizione nel Registro dei revisori legali al n. 150962 (GURI n. 37 del 13/05/2008)
Revisore legale dei conti

- Date (da giugno 2005 a luglio 2005)
Corso specialistico "**La contabilità economico patrimoniale ed il bilancio delle ARPA**" curato da CEGOS Milano

- Date (maggio 2005)
Corso di formazione "**La disciplina dell'IVA nella Pubblica Amministrazione**" curato da CISEL – Centro studi per gli Enti locali – Rimini

- Date (febbraio - marzo 2005)
Corso di formazione su "**Sviluppo di capacità gestionali e di leadership**" curato dal FORMEZ presso CEFPAS di Caltanissetta

- Date (maggio 2004)
Corso di formazione "**Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie: modelli, strumenti operativi e fasi di implementazione**" curato dal CEFPAS - Caltanissetta

- Date (aprile 2004) Qualifica conseguita
Abilitazione alla professione di Dottore commercialista
Dottore commercialista

- Date (2003)
Partecipazione alle Giornate di studio su "**Le responsabilità dirigenziali e la valutazione permanente del personale**" organizzato dalla Issos Servizi Global Consulting di Monteverchi (AR)

- Date (novembre 2002)
Partecipazione al seminario "**La contabilità integrata negli enti pubblici**" organizzato da INPUT Formazione Informazione di Roma

- Date (da novembre a dicembre 2003)
Master per analisti di bilancio e revisori dei conti nelle Amministrazioni pubbliche
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali di Roma – CEIDA
Contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria – Contabilità analitica e controllo di gestione – Controllo contabile e funzione di revisione nelle amministrazioni - Controllo strategico
Esperto in analisi e revisioni dei conti delle amministrazioni pubbliche (votazione 110/110)
Qualifica conseguita

- Date (A.A 1991-1992)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Economia e Commercio (indirizzo aziendale)
Università degli studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio
Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) con la votazione di 106/110
Economia Politica – Politica Economica – Ragioneria - Tecnica industriale e commerciale – Finanza aziendale – Contabilità aziendale e contabilità pubblica – Contabilità analitica e controllo di gestione

- Date (A.S 1984-1985)
Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC Statale Francesco Ferrara di Palermo con la votazione di 60/60

**PRINCIPALI INCARICHI AGGIUNTIVI
SVOLTI E IN CORSO**

- Date (da ottobre 2021 ad oggi)
Presidente del Collegio straordinario dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Agrigento - Decreto Assessore regionale per l'economia n. 74/GAB del 15 ottobre 2021

- Date (dal dicembre 2019 ad oggi) Presidente del Collegio straordinario dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Caltanissetta - Decreto Assessore regionale per l'economia n. 26/GAB del 25 novembre 2019

- Date (da maggio 2018 a giugno 2021) Presidente del Collegio sindacale del Cofisan S.p.A Consorzio garanzia collettiva fidi di Catania - Decreto Dirigente generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito n. 491 del 18 aprile 2019

- Date (da maggio 2019 a settembre 2020) Presidente del Collegio dei revisori della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana - Decreto Assessore regionale per l'economia n. 13/B12/GAB del 21 maggio 2019

- Date (giugno 2018) Componente del gruppo di lavoro congiunto Regione siciliana, Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A. e IRFIS - Finanziaria per lo Sviluppo della Sicilia S.p.A., con il compito di definire un progetto finalizzato alla promozione ed implementazione di strumenti di garanzia complementari e rafforzativi di quelli nazionali ed alla strutturazione di strumenti finanziari innovativi, anche con fondi comunitari (Decreto assessoriale Economia n. 16/2018 del 22/06/018)

- Date (giugno 2018) Componente del gruppo di lavoro sulla situazione finanziaria degli enti locali per l'individuazione di interventi di efficientamento e razionalizzazione volti ad aumentare il grado di autonomia finanziaria degli stessi. (Decreto assessoriale Economia n. 9/2018 del 4 maggio 2018)

- Date (da aprile 2018 a settembre 2018) Componente collegio sindacale Fidimed Confidi nazionale S.c.p.A

- Date (da febbraio 2009 a gennaio 2012) Componente del Nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali per la Regione Siciliana, operante nell'ambito dell'Unità di valutazione degli investimenti pubblici del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica del MEF. (da febbraio 2009 a gennaio 2012).
In questo ambito ha collaborato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:
- *"L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) I flussi finanziari pubblici nella Regione Sicilia"* - Conti Pubblici Territoriali 2009.AA.VV.

- Date (aprile 2008) Incarico di consulenza conferito dall'*Agenzia di Sviluppo EuroMediterraneo dei poteri locali e regionali* – Palermo – in ordine alle tematiche connesse alla finanza di progetto in Italia e nell'area del Mediterraneo e più in generale alle problematiche finanziarie delle piccole e medie imprese

- Date (da maggio 2009 a novembre 2009) Componente della Commissione di Coordinamento dei Sistemi Informativi della Regione Siciliana giusta - D.R.G. n. 635 del 20/05/2009 (2009-2010) – Aspetti economico-finanziari

- Date (da maggio 2006 a luglio 2010) Componente effettivo del Collegio dei revisori dell'Istituto regionale della Vite e del Vino (D.P.Reg. n. 300/Serv.I/SG del 25 maggio 2006)

- Date (da maggio 2006 a ottobre 2006) Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia regionale per i Rifiuti e le Acque (D.P.Reg. n. 204/SG del 2 maggio 2006)

- Date (anni 2003 e 2006) Incarichi di docenza conferiti dalla Centro Studi S.a.s. e dalla Issos Servizi s.r.l. espletati presso le aziende sanitarie di Enna e Ragusa, presso la ASL di Benevento e l'Azienda ospedaliera di Cosenza in corsi di formazione sulla contabilità e sul bilancio delle aziende sanitarie (anni 2003-2006)

- Date (anno 2002) Componente, su designazione di ARPA Sicilia, della delegazione italiana, unitamente a funzionari dell'A.N.P.A. (Agenzia nazionale Protezione Ambiente) ora ISPRA, per la quale ha curato taluni aspetti relativi agli strumenti economici per l'ambiente, nell'ambito della presentazione di una proposta di gemellaggio con Malta quale paese di prossima accessione alla U.E. (2002)

•Date (1998) Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Sociali (vecchio ordinamento) con specializzazione in Igiene Ambientale di Palermo. Politiche di Informazione e Formazione Regionale. Tecnica Industriale e Commerciale. Materie di Economia Politica, Politica Economica Regionale e Tecnica Industriale e Commerciale. Finalizzazione dei rifiuti.

•Date (1995-1996) Commissario provveditore per l'attuazione del piano regionale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, comprensorio 1, sub-comprensorio 4, nominato con Decreto Assessoriale n. 369/10 del 06.06.1995.

•Date (1996) Incarico di docenza conferito dalla Provincia Regionale di Agrigento in corso di formazione diretto ai dipendenti e riguardante la normativa in campo ambientale.

•Date (1994-1995) Commissario ad acta per l'attuazione del piano regionale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, comprensorio 1, sub-comprensorio 4, nominato con D. A. n. 997/10 del 28.11.1994)

ALTRE LINGUE
INGLESE: LIVELLO BUONO SCRITTO E PARLATO
FRANCESE: LIVELLO BUONO SCRITTO E PARLATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Capacità di presidio della sfera economico-finanziaria aziendale. Buona capacità di comunicazione, approccio proattivo al problem solving e capacità di gestione delle relazioni interpersonali. Buone capacità di leadership, lavoro in team. Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di coinvolgimento e di crescita dei collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Conoscenza approfondita dei principali software di office automation (Word, Excel, Access, Power Point, Project, Visio). Conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft e Mac Os.

22/12/2024

